

# TELEWORKING UND HOMEOFFICE – DIE RICHTIGEN TOOLS FÜR IHRE NPO

Webinar am 17. April 2020

**Stephan Kropf**

Stifter-helfen/Fundraising Verband Austria

## INHALT

1. Was ist Stifter-helfen
2. 6 Tipps für sicheres Arbeiten im Homeoffice
3. Formen der virtuellen Zusammenarbeit
4. Tools auf Stifter-helfen
5. Weiter Tipps und Lehrvideos (auch Englisch)

## WAS IST STIFTER-HELFFEN?

Das IT-Portal *Stifter-helfen* vermittelt an Vereine, Stiftungen, gGmbHs und andere gemeinnützige Organisationen in Österreich alles rund um IT: Produktspenden, Sonderkonditionen, Services und Know-how.

Die Plattform startete am 20. September 2012 und wird von der Haus des Stiftens gGmbH in Partnerschaft mit dem Fundraising Verband Austria und TechSoup betrieben.

- Wert der vermittelten Produktspenden: a. 24 Mio. EUR
- Anzahl registrierter NPOs: ca. 5.000
- Anzahl IT-Partner: 51
- Anzahl verfügbarer Produkte: 130+

## SO FUNKTIONIERT STIFTER-HELFFEN

### •1. Registrieren :

- Online Registrierungsformular ausfüllen: [www.stifter-helfen.at](http://www.stifter-helfen.at)
- ZVR-Auszug und Statuten einreichen

### •2. Förderberechtigung erhalten

- Prüfung der Gemeinnützigkeit
- Erteilung der individuellen Förderberechtigung nach ca. 5-10 Werktagen

### •3. Produktspenden online beantragen

- Bestellung über Online-Shop
- Entrichtung der Verwaltungsgebühr

## 6 TIPPS FÜR SICHERES ARBEITEN IM HOMEOFFICE

1. Privater Computer oder Firmengerät?
2. Nachhaltige Hardware für Mitarbeiter bereitstellen
3. Sichere Verbindung zum Firmennetzwerk über VPN herstellen
4. Optimaler Datenzugriff mit Terminal Server und Web Apps
5. In Verbindung bleiben – optimale Kollaboration und Kommunikation
6. Die Suche nach Dokumenten erleichtern

Quelle: [www.die-wirtschaft.at](http://www.die-wirtschaft.at)

## FORMEN DER VIRTUELLEN (ZUSAMMEN)ARBEIT

- Filesharing, Zugriff auf Daten und Infrastruktur (Filesharing = F))
- Virtuelle Zusammenarbeit und online Meetings (Kollaboration = K)
- Virtuelles Projektmanagement (P)
- Virtuelle Erfüllung der eigenen Mission (z.b. Webinare bei Bildungseinrichtungen) (W)
- Communitybuilding (CB)

## TOOLS ZUR VIRTUELLEN ZUSAMMENARBEIT AUF STIFTER-HELFFEN

- Slack (K) (CB) (P)
- TeamViewer (K) (W)
- Zoom (K) (W)
- Lync
- Skype (for Business)
- Exchange
- Sharepoint
- Workplace by Facebook (K) (F)
- Pager Duty (F)
- Raklet (K) (CB)
- Tresorit (F)
- DocuSign (F)
- Userlike (CB)
- CleverReach (CB)
- Fanpage Karma (CB)
- Google for Nonprofits (F) (K)
- MS Teams (F) (K) (P) (CB)

## TREFFEN SIE EINE ENTSCHEIDUNG

- Stand-alone Lösungen vs. Integrierte Systeme
- Strategische Entscheidungen oder Schnelle Lösungen

Brauchen Sie Hilfe? Nutzen Sie unser Portal Digital & IT-Services für NPOs [www.digital-it-services.org](http://www.digital-it-services.org) kostenlos mit Ihrem Stifter-helfen Account.

## MICROSOFT TEAMS

- Microsoft stellt während der Corona-Krise das Tool allgemein jeder Person/Organisation kostenlos für 6 Monate zur Verfügung
- Für NPOs ist MS Teams generell kostenlos, sofern [Förderkriterien](#) erfüllt sind.
- Chat, Meetings, Anrufen und Teamarbeit an einem Ort
- Voraussetzung: Ihre Organisation verfügt über Office 365
- Nach unserer Einschätzung besonders zu empfehlen für Organisation jeglicher Größe. Dennoch sollte jemand in der Organisation in der Lage sein, das System zu administrieren bzw. sollte die Organisation über einen IT-Dienstleister verfügen.

Link: <https://products.office.com/de-at/microsoft-teams/group-chat-software>

Infos: <https://www.microsoft.com/en-us/nonprofits>

## GOOGLE G-SUITE

- Google stellt das Tool allgemein jeder Person/Organisation kostenlos zur Verfügung
- Chat, Meetings, Anrufen und Teamarbeit an einem Ort
- Voraussetzung: Ihre Organisation verfügt über einen Google for Nonprofits Account
- Nach unserer Einschätzung besonders zu empfehlen für Organisation jeglicher Größe. Dennoch sollte jemand in der Organisation in der Lage sein, das System zu administrieren bzw. sollte die Organisation über einen IT-Dienstleister verfügen.

Link: <https://www.google.com/nonprofits/>

Anleitung: [https://www.stifter-helfen.at/faq/google for nonprofits](https://www.stifter-helfen.at/faq/google%20for%20nonprofits)

**Tipp:** Wenn Sie ein Google für Nonprofits Konto einrichten, haben Sie auch Zugang zu erweiterten Funktionen von Youtube, Google Earth/Maps und zu AdGrants

# WORKPLACE VON FACEBOOK

Workplace from Facebook ist für gemeinnützige Organisationen kostenlos ist.

- eine Art internes Facebook nur für Sie und Ihre Mitarbeiter und Freiwilligen
- separate Anwendung von Ihren persönlichen Facebook-Konten
- sicherer und privater Online-Raum zum kommunizieren, um sich auszutauschen und gemeinsam Entscheidungen zu treffen
- unabhängig von anderen Plattformen.

# SLACK

Slack ist ein Kommunikationswerkzeug, mit dem Ihre Organisation über direkte und Gruppennachrichten sowie über "Kanäle", die zur Zentralisierung von Diskussionen über bestimmte Themen genutzt werden können, in Verbindung bleiben kann.

Eine kostenlose Version des Standardplans ist für Organisationen mit weniger als 250 Mitarbeitern erhältlich.

Der FVA nutzt Slack für:

- Interne Kommunikation
- Community Building mit Mitgliedsorganisationen

# TEAMVIEWER

TeamViewer ist eine weitere Option für Organisationen mit verteilten Mitarbeitern.

- Fernwartung
- Zusammenarbeit mit
- Videokonferenzfunktion
- Online-Zusammenarbeitsfunktion
- Support direkt im Tool zu finden

# ZOOM

Zoom ist eine Video- und Audio-Konferenzplattform, die sowohl einfache Online-Besprechungen als auch Gruppennachrichten ermöglicht.

Verfügbar für

- Laptops/Desktop Computer
- Mobile Geräte

Alternativen:

- [GotoWebinar/GoToMeeting](#) (höhere Kosten, aber 14 Tage Testversion)
- Google Hangouts (Teil der G-Suite)
- Microsoft Teams

## WEITERE VERFÜGBARE TOOLS

- [Box](#) ist eine weitere großartige Option für kleine Organisationen (die 10 oder weniger Lizenzen benötigen), die Dokumente schnell in die Cloud verschieben möchten. Alternative Empfehlung: [Tresorit](#)
- [Raklet](#) ist eine cloudbasierte Community-Management-Plattform.
- [Tutanota](#) ist ein Tool zur Emailverschlüsselung
- [DocuSign](#) ist ein webbasierten Service, mit dem Sie Dokumente zur elektronischen Signatur hochladen und versenden können
- [CleverReach](#) ist eine webbasierte Newsletter-Software
- [Bexio](#) ist eine Cloudbasierte Software zur Verwaltung und Administration ihrer NPO. Besonders geeignet für kleinere NPOs in der Starter Edition.
- [Userlike](#) ermöglicht es ihnen mit Besucher\*innen Ihrer Webseite zu chatten und zu interagieren
- [Asana](#) ist eine kollaborative Online-Work-Management-Software, die Teams bei der Koordination und Verwaltung ihrer Arbeit unterstützt.

## WEITERE TIPPS BZW. UNTERSTÜTZUNG

- **Swat.io:** Kostenloser Zugang zu Social Media Management Tool für NGOs und soziale Vereine <https://swat.io/de/social-media-krisenpaket/>
- Digital Team Österreich: Kostenlose Software und Technologie für KMUs (zum Teil auch für NPOs) <https://www.oesterreich.gv.at/kmu>

## LINKS

- Video: Managing the Impact of COVID-19 on Nonprofits  
<https://www.youtube.com/watch?v=wJzqiR95B7M&feature=youtu.be>
- Blog: 8 Tips for Holding Virtual Meetings During the COVID-19 Pandemic  
<https://blog.techsoup.org/posts/8-tips-for-holding-virtual-meetings-during-the-covid-19-pandemic>
- Blog: Nonprofit Resources for Remote Work During the COVID-19 Outbreak  
<https://blog.techsoup.org/posts/nonprofit-resources-for-remote-work-during-the-covid-19-outbreak>
- Virtuelle Teams führen: 6 Erfolgsfaktoren und 3 grundlegende Fehler  
<https://www.wearesquared.de/blog/fuehrung-virtueller-teams>

## DIE NÄCHSTEN TERMINE

- 20.4., 14 – 15:30 Uhr, **Online-Forum Freiwilliges Engagement zum 3. Freiwilligenbericht**, [Details](#)
- 21.4., 11 – 12 Uhr, Webinar: **Digitalisierte Freiwilligenarbeit**, [Details](#)
- 6.5., 14 – 15:30, **Online-Talk: Freiwilliges Engagement in Zeiten von COVID-19**, [Details](#)
- 11. Mai, 11 – 13 Uhr, Webinar: **Sicher mailen mit Tutanota**, [Details](#)
- 5.-7. Oktober, **27. Österreichischer Fundraising Kongress**, [www.fundraisingkongress.at](http://www.fundraisingkongress.at)

Bleiben Sie am Laufenden über den **Newsletter des FVA**.  
[www.fundraising.at](http://www.fundraising.at)

# Herzlichen Dank!

Stephan Kropf

[sk@fundraising.at](mailto:sk@fundraising.at)

[www.stifter-helfen.at](http://www.stifter-helfen.at)