

Die Globale Verantwortung – Arbeitsgemeinschaft für Entwicklung und Humanitäre Hilfe ist die Interessensvertretung österreichischer NRO, die in den Bereichen Entwicklungszusammenarbeit, entwicklungspolitische Inlandsarbeit, Humanitäre Hilfe sowie nachhaltige globale wirtschaftliche, soziale und ökologische Entwicklungen tätig sind.

Wir suchen **ab sofort** eine*n
Assistent*in entwicklungspolitisches Referat
(12 Stunden/Woche)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

Unterstützung des entwicklungspolitischen Referats

- Hintergrundrecherchen und Aufbereitung von Beiträgen zu entwicklungspolitischen Themen
- Unterstützung bei Veranstaltungsorganisation
- Recherche von Kontakten
- Bearbeitung unserer Datenbank

Öffentlichkeitsarbeit

- Redaktion unseres wöchentlichen Infomails
- Unterstützung bei der Betreuung unserer Website

Wir erwarten:

- Student*in des Studiums *Internationale Entwicklung*
- Interesse an und Kenntnisse von Entwicklungspolitik und -praxis
- Erfahrung im Verfassen von Texten
- Ausgezeichnete PC-Kenntnisse; Erfahrung mit Datenbanken von Vorteil
- Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Freude an Recherchen, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Organisationstalent
- Sehr gutes Deutsch sowie Englisch in Wort und Schrift
- Hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- **Geringfügige Anstellung** (bevorzugt aufgeteilt auf zwei Tage)
- Einblick in die Arbeit des Dachverbandes, in österreichische und europäische Entwicklungspolitik und -praxis

Wenn Sie dies anspricht, richten Sie Ihre Bewerbung (inkl. deutschsprachigem Lebenslauf & Motivations schreiben) bitte ausschließlich per Email mit Betreff „**Bewerbung Assistent*in entwicklungspolitisches Referat**“ bis **27. Februar 2022** an bewerbung@globaleverantwortung.at.