



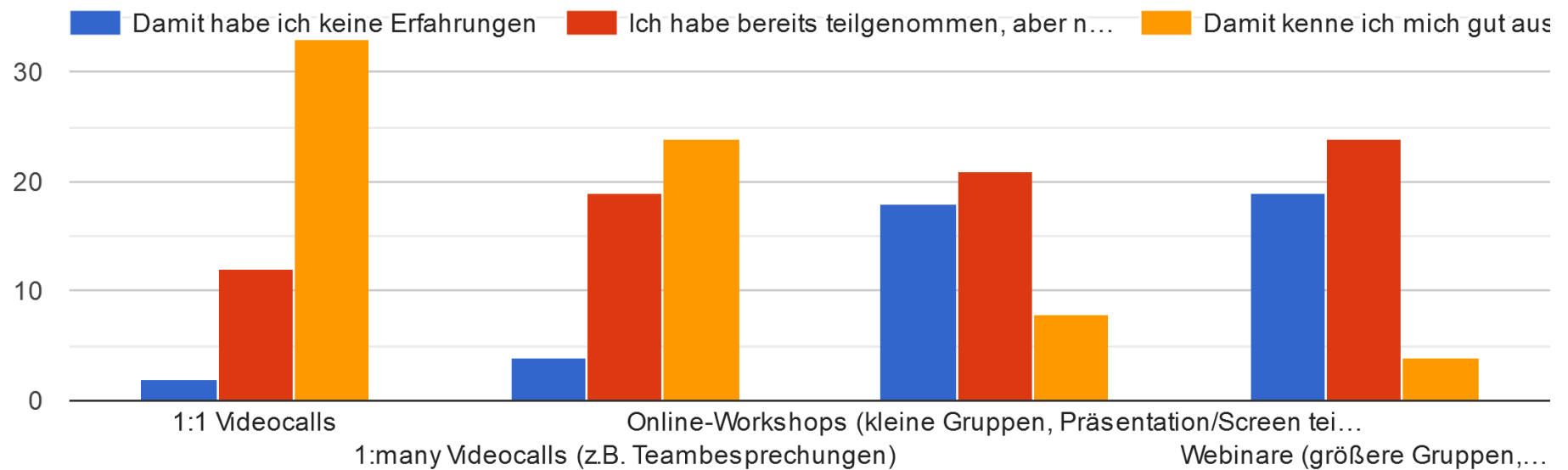
Video conferencing / Meetings

Gerald Henzinger, Christian Zange



Meine Erfahrung mit video conferencing und meetings

Bitte zutreffendes ankreuzen:



Agenda

- ▶ 1) Webconferencing
 - ▷ Szenarien
 - ▷ Produkte
 - ▷ Features
- ▶ 2) BigBlueButton
 - ▷ Übersicht
 - ▷ Integration in Moodle
 - ▷ alternatives Frontend
- ▶ 3) Fragen, Diskussion, Ausblick, Angebote für Schulen

1) Webconferencing

Viele Begriffe:

Webinar, Web-Seminar, Online Meeting, virtuelle Meetings, Live-Online-Training, etc.

Allgemein:

- ▷ synchron (gleichzeitig) und interaktiv
- ▷ für 2 bis n TeilnehmerInnen
- ▷ mittels Internet
- ▷ mehrere Kanäle: Bewegtbild (Video), Ton (Audio) und andere Inhalte

Szenarien

1) Team-Meetings, Arbeitsgruppen

- 2 – max. 10 TeilnehmerInnen, einander meist bekannt
- hohe Interaktivität
- (fast) alle mit Kamera und Mikrofon

2) “Schulklassen”

- 10-30 Personen
- unterschiedl. techn. Knowhow
- => Klare Agenda und Moderation nötig!
Moderator/in leitet das Meeting, erteilt das Wort, vergibt Rechte, fast zusammen, etc.



Scenarien

3) Online-Vorträge

- viele TeilnehmerInnen
- oft anonym
- eine Person trägt vor
- wenig Interaktivität

4) Viele weitere Varianten und Spezialfälle möglich

- 1:1
- virtuelle Sprechstunde bei Bedarf
- Nutzung nur zur Aufzeichnung von Präsentationen für Lehrvideos ganz ohne Teilnehmer/innen.
- etc.



Typische Features für video konferenz Werkzeuge

- ▷ Bild und Ton (Webcam + Headset)
- ▷ Präsentationsbereich für Folien
- ▷ Chat – allgemein und privat
- ▷ Screensharing (Bildschirmfreigabe)
- ▷ Notizbereich
- ▷ Teilnehmerstatus: aufzeigen, Stimmung zeigen, Fragen, etc.
- ▷ Aufnahmefunktion
- ▷ Umfragen
- ▷ Whiteboard = gemeinsame Arbeitsfläche für Skizzen, Brainstorming, etc.
- ▷ Umfragentools
- ▷ Breakout-Rooms für Gruppenarbeiten
- ▷ div. Verwaltungsoptionen f. Teilnehmer, Layout, Berechtigungen
- ▷ Teilnehmerstatus
- ▷ u.v.a.m.

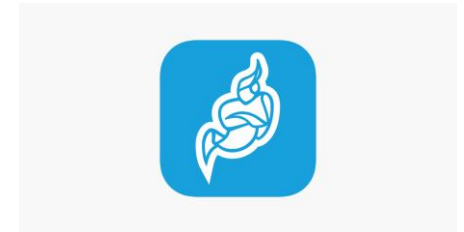
Produkte - Entscheidungskriterien

- ▷ **Features:** Alle bieten die meist genutzten Basisfeatures, Unterschiede oft nur in wenig genutzten Details
- ▷ **Qualität:** Bild- und Tonqualität bei vielen TeilnehmerInnen testen
- ▷ **Kosten:** Gesamtkosten beachten!
- ▷ **Integration** in bestehende Systeme, z.B. eigenes LMS (Moodle, ...)?
- ▷ **Service:** An wen kann ich mich bei Problemen wenden?
- ▷ **Datenschutz:** Wo liegen die Daten? Wer hat Zugriff? Ist der Server in der EU oder irgendwo?
- ▷ **Anpassungsmöglichkeiten** – wichtig f. Firmen und große Organisationen
- ▷ **“Fair Trade Software”:** Wer verdient daran?
Wo werden Arbeitsplätze geschaffen? Wo werden Steuern bezahlt?

Produkte

Viele Anbieter (Auswahl, alphabetische Reihenfolge)
tlw. kostenlos für Einzelpersonen und kleine Meetings

- ▷ Microsoft Teams
- ▷ AdobeConnect
- ▷ BigBlueButton
- ▷ GotoMeeting
- ▷ Jitsi
- ▷ Skype
- ▷ Webex
- ▷ Zoom
- ▷ ...



Cisco
webex

Siehe: <https://www.lernentrotzcorona.at/knowledge-base/videokonferenzen/>

Fragen

- ▶ Wie können wir Video-Konferenzen effizient und interessant gestalten?
- ▶ Wie stellen wir die Aufmerksamkeit der Teilnehmer sicher?
- ▶ Welche Strategien gibt es für den Umgang mit technischen Schwierigkeiten?
- ▶ Welche Tools eignen sich gut für die Organisation?

2) BigBlueButton (BBB)

Open-Source-Webkonferenzlösung

- ▷ Kann (theoretisch) kostenlos heruntergeladen und auf eigenem Server betrieben werden.
- ▷ Praktisch: sehr hohe Anforderungen an Hardware, Internetanbindung und technisches Knowhow

Links:

Über BigBlueButton: <https://bigbluebutton.org/about/>

Moodle-Plugin: https://moodle.org/plugins/mod_bigbluebuttonbn

Testinstanz von Think-Modular: <https://meet-modular.com>

BBB Übersicht

1. Ein/Aus von Chat und Notepad
2. Teilnehmerliste + -steuerung
3. Chatfenster
4. Webcams
5. Präsentationsbereich
6. Steuerung f. Mikro, Kamera, Screensharing, etc.

Elemente können maximiert/minimiert werden.

The screenshot displays the BigBlueButton interface with several key components highlighted by red boxes and numbered 1 through 6:

- 1:** The left sidebar menu containing 'Öffentlicher Chat', 'Geteilte Notizen', and 'TEILNEHMER (2)'. The 'Öffentlicher Chat' item is highlighted with a red box and the number 1.
- 2:** The 'TEILNEHMER (2)' section in the sidebar, showing a list of participants: 'Gerhard Schwed (Sie)' and 'G. Schwed TEST'. This section is highlighted with a red box and the number 2.
- 3:** The main chat window on the right, titled 'Öffentlicher Chat', showing a welcome message and a list of messages from 'G. Schwed TEST' and 'Gerhard Schwed'. This window is highlighted with a red box and the number 3.
- 4:** The video feed area at the top right, showing a video of 'Gerhard Schwed'. This area is highlighted with a red box and the number 4.
- 5:** The presentation area at the bottom right, showing a slide titled 'BigBlueButton - Webconferencing mit und ohne Moodle'. This area is highlighted with a red box and the number 5.
- 6:** The bottom control bar containing icons for microphone, phone, camera, and screen sharing. This bar is highlighted with a red box and the number 6.

Screenshots – Präsentation hochladen

Präsentationen können vorab oder auch während des Meetings hochgeladen werden. Sie werden in ein eigenes Format konvertiert. Animationen in Powerpoint gehen dabei verloren.

Sind die Animationen wichtig, kann über „Bildschirm freigeben“ die Applikation direkt gezeigt werden.



Präsentation

Schließen

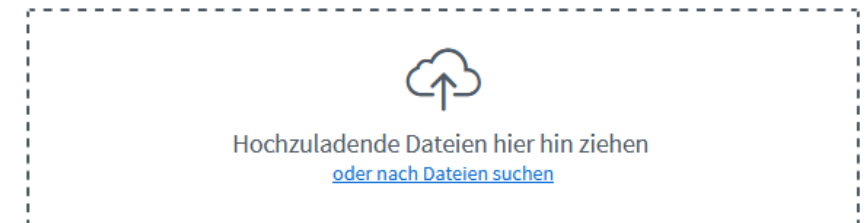
Bestätigen

Als Präsentator in BigBlueButton haben Sie die Möglichkeit Office-Dokumente oder PDF-Dateien hochzuladen. PDF-Dateien haben dabei die bessere Qualität. Bitte stellen Sie sicher, dass eine Präsentation durch das runde Markierungsfeld auf der rechten Seite ausgewählt ist.

default.pdf

Präsentation darf nicht heruntergeladen werden

AKTUELL Schwed-BigBlueButton-Moodle-Edudays-2020-04-01.pptx



Whiteboard – gemeinsame Arbeitsfläche

TeilnehmerInnen haben zunächst nur minimale Rechte.

Der Moderator des Meetings kann während des Meetings Rechte vergeben und nehmen.

So kann eine Gruppe gemeinsam an Unterlagen arbeiten und darüber diskutieren.

The screenshot shows a whiteboard interface with the following elements:

- Header:** A red bar with the number '3' on the left and a blue bar with the word 'Steuerung' on the right.
- Content List (Inhalt):**
 - ▶ 1) Webconferencing (with red checkmarks for sub-items)
 - ▷ Szenarien
 - ▷ Features
 - ▷ Produkte
 - ▶ 2) BigBlueButton (with red checkmarks for sub-items)
 - ▷ Übersicht
 - ▷ Integration in Moodle
 - ▷ alternatives Frontend
 - ▶ 3) Angebote für Schulen
 - ▶ 4) Fragen, Diskussion, Ausblick
- Diagram:** A hand-drawn diagram consisting of a red rounded rectangle above a blue triangle. A red name tag 'Gerhard Sc' is positioned to the right of the triangle.
- Toolbar:** A vertical toolbar on the right side, enclosed in a green box, containing icons for drawing (pencil), erasing (red square), undo (curved arrow), delete (trash), and share (envelope).
- Footer:** A navigation bar at the bottom with icons for home, list, microphone, phone, video, and a whiteboard icon. It also displays 'Folie 3', '100%', and navigation arrows.

Umfragen

Einfach und schnelle Umfrage für ein Zwischendurch-Feedback bei großen Gruppen.

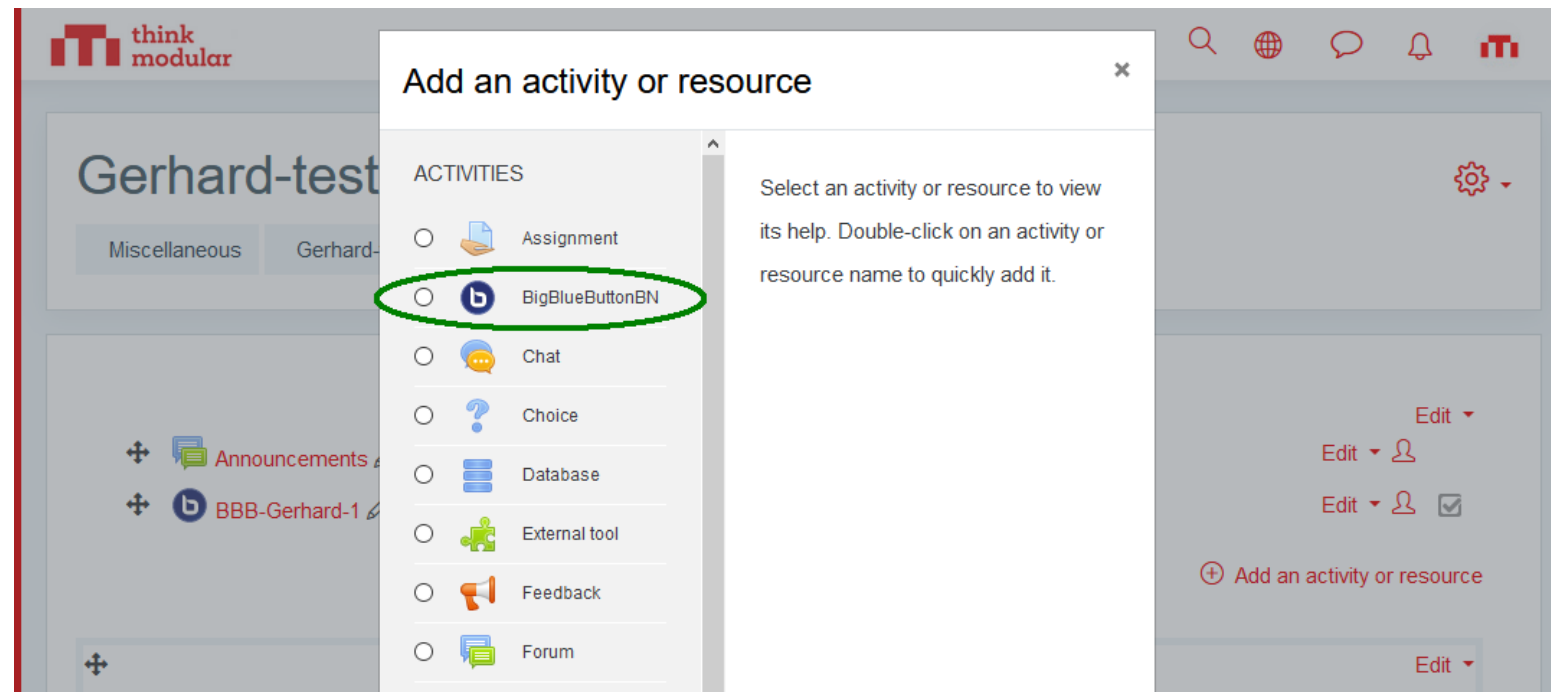
Was meinen Sie?

- A) Videokonferenzen brauchen wir nicht im Unterricht
- B) VK sind hin und wieder eine gute Ergänzung
- C) Derzeit sollte der Unterricht weitgehend via VK laufen
- D) Was ist das – eine Webkonferenz?
Ich habe jetzt nicht aufgepasst.

Integration in Moodle

Moodle-Plugin: https://moodle.org/plugins/mod_bigbluebuttonbn

Meetingräume können in allen Kursen beliebig wie jede andere Aktivität hinzugefügt werden.



Integration in Moodle

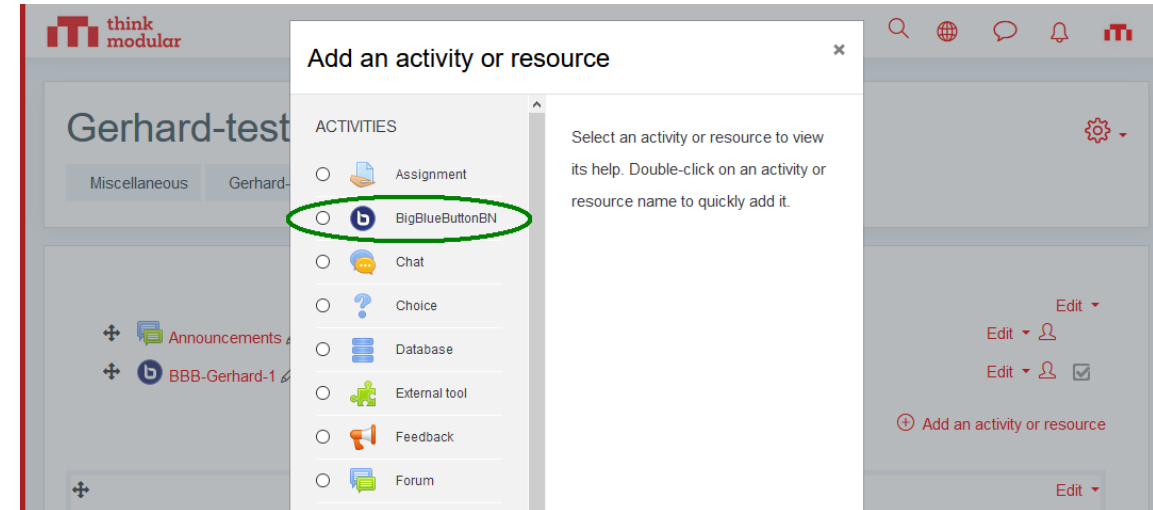
Moodle-Plugin:

https://moodle.org/plugins/mod_bigbluebuttonbn

Meetingräume können in allen Kursen beliebig wie jede andere **Aktivität** hinzugefügt werden.

Für Lehrer und Studierende genügt ein Mausklick, um mit den richtigen **Rollen** ins Meeting zu kommen.

Die **Aufzeichnungen** sind kurz danach im Moodle-Kurs verfügbar.



BBB-Gerhard-1

This conference room is ready. You can join the session now.

Join session

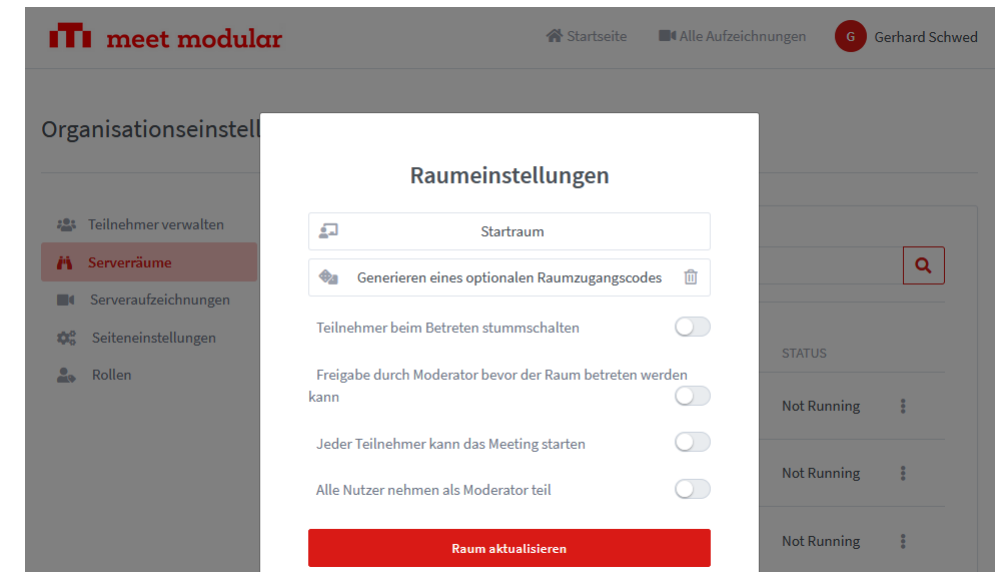
Recordings

Playback	Meeting	Recording	Description	Preview	Date	Duration	Toolbar
Presentation	BBB-Gerhard-1	BBB-Gerhard-1			Wed, 11 Mar 2020, 9:21 PM CET	4	

BigBlueButton ohne Moodle

Über ein Frontend (z.B. <https://meet-modular.com>) können Teilnehmer/innen und Meetings einfach verwaltet werden.

Anbindung an /Login mit Google, LDAP, etc. ist auch möglich.



Fragen, Diskussion

.

What can we do for you?



Digital Solutions GmbH