

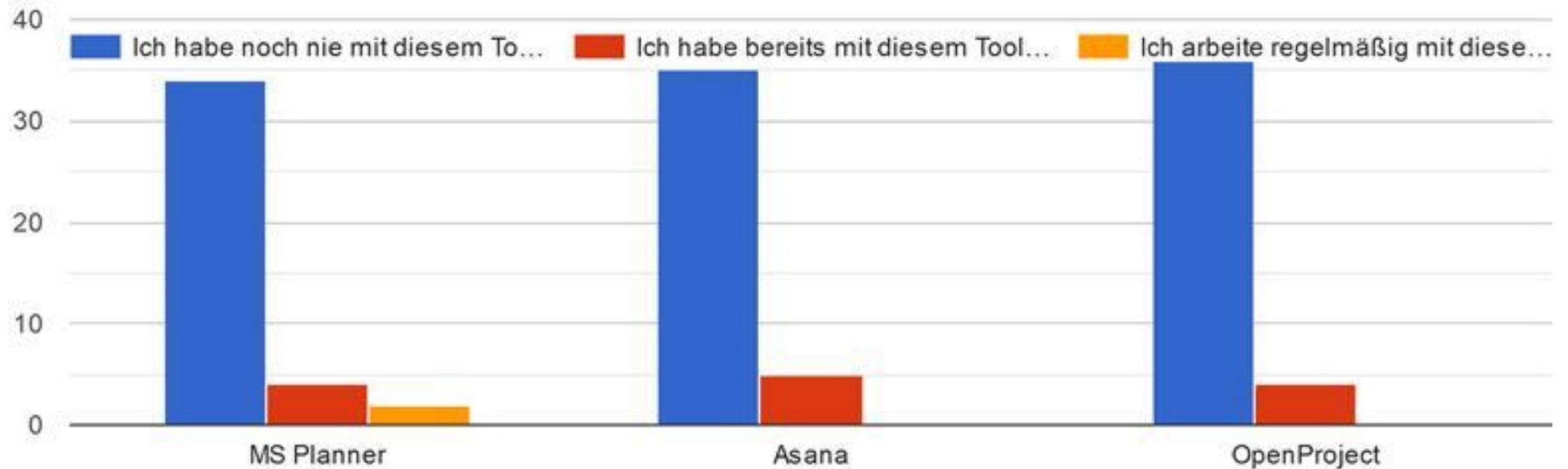


Digitales Aufgaben & Projektmanagement

Ilona Reindl, Christian Zange

Eure Erfahrungen mit den präsentierten Tools

Bitte zutreffendes ankreuzen:



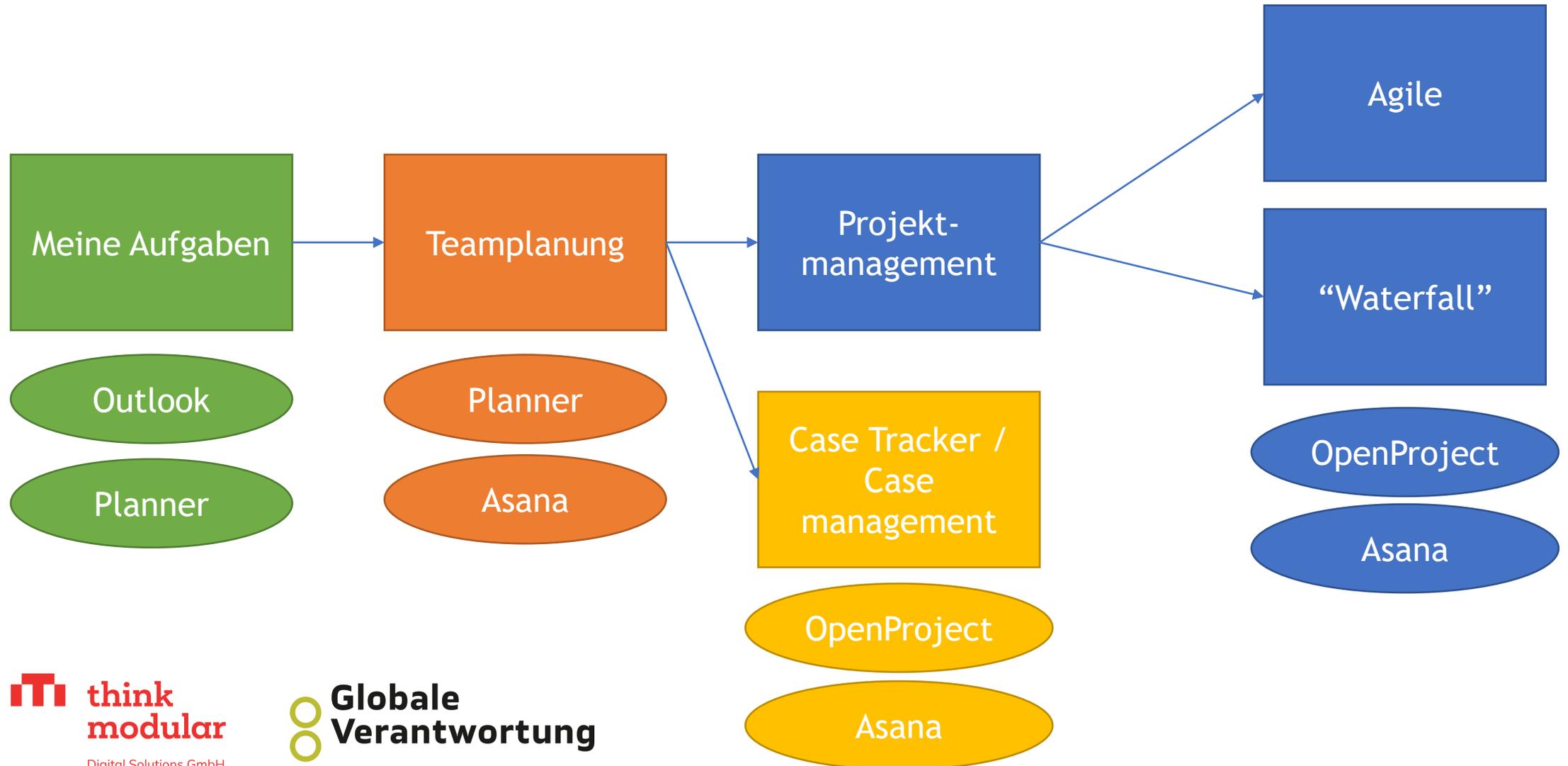
Ziele Webinar

- ▶ Digitales Aufgaben/Projektmanagement vorstellen
- ▶ Drei Tools zeigen (kurze Schlaglichter): Planner, Asana und OpenProject
- ▶ Was sind wichtige Features: Worauf achten bei der Auswahl von Lösungen
- ▶ Fragen beantworten

Nicht-Ziele:

- ▶ Alle möglichen Details der jeweiligen Anwendungen erklären
- ▶ Projekt-Management Kurse

Vom Aufgaben- zum Projektmanagement



Mögliche Einsatzszenarien Case Management

- ▶ Opportunities / Leads
- ▶ Kongresse / Veranstaltungen
- ▶ Marketing Kampagnen
- ▶ Supportanfragen
- ▶ Review von Inhalten
- ▶ ...

Wichtige Features

- ▶ Collaboration / Communication -> direkt bei den Aufgaben
- ▶ Aggregation von Aufgaben/Projekten
- ▶ Filtern (abgeschlossen, Priorität, Verantwortlich etc.)
- ▶ Felder erweitern (Kosten, Zeit, Kriterien)
- ▶ Ansichten: Listen, Board, Timeline, Gantt-Chart, Work-Break-Down-Structure, ...
- ▶ Reporting
- ▶ Externe Team-Mitglieder einladen (Kosten?, Berechtigungsstruktur?)
- ▶ Den Plan mittels Email / Formular befüllen
- ▶ Import / Export Excel/CSV

Mehr erfahren

- ▶ Planner: <https://tasks.office.com> , Guide: [Link](#)
- ▶ Asana: <https://asana.com>, User Guide: <https://asana.com/guide>
- ▶ OpenProject: <https://openproject.org>, User Guide: <https://docs.openproject.org/user-guide/>

Das sind drei spannende Produkte für digitales Projekt- und Aufgabenmanagement. Es gibt hunderte. Am besten das Tool der Wahl einmal in einer Test-Variante ausprobieren.

Empfehlungen

- ▶ Vor der Auswahl einige Tools probieren
- ▶ Besser einfach starten, als zu kompliziert scheitern (nicht zu viel auf einmal “wollen“)
- ▶ Konsequenterweise im Tool arbeiten, aktualisieren
- ▶ Das Tool als Kommunikationswerkzeug verwenden (weniger Mails)
- ▶ Im Team-Meeting direkt mit dem digitalen Plan arbeiten (gleich aktualisieren)
- ▶ Das Tool im Kick-Off einführen, alle Teammitglieder mitnehmen
- ▶ Standards einführen (e.g. Aktualisierung mind. einmal pro Tag/Woche)

Weitere Lösungen

- ▶ **Excel:**
- ▶ **MS Project:** Einfach zu bedienen, keine Kollaboration
- ▶ **Meistertask:** Gute usability. Proprietär. In der Free version Beschränkungen auf 10 000 Messages
- ▶ **Atlassian/Jira:** Sehr technisch.

DANKE

